

## PANDUAN PELAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI PELAJAR ADTEC BATU PAHAT

### SEBELUM LATIHAN INDUSTRI (LI)

- ✓ Dapatkan dokumen berikut dari Unit CESS (**Sebelum Memohon Penempatan**):
  - Surat Permohonan LI
  - Borang Jawapan Penerimaan LI

*Hantar Surat Permohonan dan Borang Jawapan Penerimaan LI kepada syarikat/industri.*

- ✓ Dapatkan Buku Log dari Unit Kewangan – sila lekatkan gambar dan dapatkan pengesahan Ketua Jabatan.
- ✓ Dapatkan dokumen berikut dari Unit CESS (**Selepas Mendapat Penempatan**):
  - Surat Pengesahan Penempatan LI
  - Borang Lawatan Penyeliaan dan Penilaian Majikan LI (BK-T11-03)
  - Borang Kehadiran Pelajar LI
  - Panduan Penulisan Laporan Eksekutif LI

### SEMASA LATIHAN INDUSTRI (LI)

- ✓ Lengkapkan Surat Pengesahan Lapor Diri dan email ke [cessbatupahat@gmail.com](mailto:cessbatupahat@gmail.com) serta salinan/cc email ke **Ketua Bahagian / Ketua Jabatan** masing-masing (dalam tempoh **SEMINGGU** selepas Lapor Diri LI)
- ✓ Laksanakan LI dengan rasa tanggungjawab dan mematuhi peraturan syarikat dan institut.
- ✓ Rekodkan tugas harian dalam Buku Log dan kehadiran dalam Borang Kehadiran LI.
- ✓ Pegawai Penilai akan mengadakan lawatan Penilaian Latihan Industri dalam tempoh LI. Pihak majikan / pelajar akan dihubungi dan diminta bersedia dengan Buku Log, Borang Lawatan Penyeliaan dan Penilaian Majikan LI (BK-T11-03) dan Borang kehadiran LI yang telah dikemaskini.
- ✓ Sebelum menamatkan LI, pastikan semua dokumen telah dilengkapkan dan disahkan oleh majikan:
  - Buku Log – Lengkapkan maklumat cuti dan ulasan majikan
  - Borang Lawatan Penyeliaan dan Penilaian Majikan LI (BK-T11-03) – lengkapkan penilaian dan ulasan majikan

### SELESAI LATIHAN INDUSTRI (LI)

- ✓ Buat temujanji dengan Ketua Bahagian untuk penentuan tarikh penghantaran dokumen LI dan pembentangan Laporan Eksekutif LI (dalam tempoh **SEMINGGU** selepas tamat LI).
- ✓ Dapatkan Borang Pemarkahan (BK-T11-05) daripada Ketua Bahagian.
- ✓ Serahkan dokumen LI kepada Ketua Bahagian selepas pembentangan Laporan Eksekutif LI:
  - Borang Pemarkahan (BK-T11-05)
  - Borang Lawatan Penyeliaan dan Penilaian Majikan LI (BK-T11-03)
  - Borang Kehadiran Pelajar LI / dokumen kehadiran
  - Laporan Eksekutif LI
- ✓ Mendaftar sebagai Pencari Kerja di <https://www.myfuturejobs.gov.my/>
- ✓ Mengisi Kaji Selidik Kebolehkerjaan di <https://apps.itm.gov.my/eTOS/>
- ✓ Mendaftar sebagai Alumni di <https://forms.gle/bWKYAdmFWDoisBU6>

Sebarang kemusykilan / pertanyaan sila hubungi pihak CESS melalui:

- Email: [cessbatupahat@gmail.com](mailto:cessbatupahat@gmail.com) Tel: 07-4287722 (Unit CESS)
- FB: <https://www.facebook.com/CESSADTECBatuPahat>